

**БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**БИОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**  
Кафедра ботаники

# **ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВЫХ И ДИПЛОМНЫХ РАБОТ**

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

Для студентов специальности **G 31 01 01 «Биология»**  
(специализация «Ботаника» **G 31 01 01 – 01-02 02**)

МИНСК  
2005

УДК 000.0(000.0)  
ББК 00.00  
000

Автор-составитель

**В. Н. Тихомиров**

Рецензент: доцент кафедры микробиологии Р. А. Желдакова

Рекомендовано  
**Ученым советом биологического факультета БГУ**  
5 мая 2005 г., протокол № 11

**Оформление** курсовых и дипломных работ. Метод. указания/  
В13 Сост. В. Н. Тихомиров Мн.: БГУ, 2005. 38 с.

В данном издании приведены методические указания, рекомендации и требования по оформлению курсовых и дипломных работ. Предназначено для студентов и магистрантов кафедры ботаники биологического факультета.

**УДК 000.0(000.0)**  
**ББК 00 00**

© БГУ, 2005

## Введение

Курсовая и дипломная работы являются важнейшими формами самостоятельной работы студентов, в процессе выполнения которых приобретаются основные навыки проведения научного исследования. Характер их выполнения должен давать достаточно полное представление о том, насколько правильно автор умеет решать поставленную перед ним научную задачу, собрать и обработать материал для ее успешного выполнения, сопоставить полученные экспериментальные данные с данными, имеющимися по этому вопросу в литературе, и сделать обоснованные выводы.

Темы курсовых и дипломных работ предлагаются студентам в соответствии с научной тематикой кафедры или научно-исследовательских учреждений, на базе которых выполняется работа, с учетом научных интересов студентов.

Курсовая работа может быть:

1) реферативной (обстоятельный обзор имеющейся литературы, отражающий современное состояние и анализ знаний по определенному вопросу):

2) экспериментальной (самостоятельные исследования студента, изучение и овладение им методикой эксперимента, сбор и анализ гербарных данных, изучение и описание коллекций и т.п.).

Курсовая и дипломная работы должны представлять собой самостоятельное исследование и иметь определенную научную ценность. Как правило, реферативная курсовая работа выполняется студентами 3 курса (4 курса для заочного отделения), в то время как курсовая работа 4 курса (5 курса для заочного отделения) и дипломная работа излагают результаты самостоятельных экспериментов или наблюдений студентов. При этом дипломная работа, как правило, является непосредственным продолжением курсовой работы.

## Требования к содержанию курсовой и дипломной работы

По структуре курсовая и дипломная работы существенно не отличаются друг от друга. Каждая из них должна включать следующие структурные элементы и разделы:

**Титульный лист.** Это обязательный элемент курсовой и дипломной работ. С него начинается нумерация страниц (но номер на титульном листе не ставится).

На титульном листе указывают наименование высшего учебного заведения; факультет, кафедру, где выполнялась работа; название работы; фамилию и инициалы студента; ученую степень и ученое звание, фамилию и инициалы научного руководителя; город и год выполнения работы. На титульном листе дипломной работы должна быть отметка зав. кафедрой о допуске к защите. Взаиморасположение элементов на титульном листе представлено на образцах (приложение I и II).

Следует отметить, что никакие сокращения в названии работы, наименовании ВУЗа, факультета, кафедры не допускаются. Название должно быть четко сформулировано и соответствовать содержанию работы. В конце названия работы точка не ставится.

**Оглавление.** Оглавление включает введение, наименование всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование), заключение, список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы курсовой или дипломной работы. Названия всех структурных элементов в оглавлении должно точно соответствовать заголовкам текста. Каждый элемент печатается с новой строки (приложение III). Номера страниц печатаются вблизи правого поля, на одинаковом расстоянии от края страницы.

**Перечень сокращений, условных обозначений, символов.** Структурный элемент «Перечень сокращений, условных обозначений, символов» содержит перечень **специфических** обозначений и сокращений, применяемых в курсовой или дипломной работе. Перечень сокращений приводится в алфавитном порядке и не должен включать общепринятые сокращения (например, г, мг, окр. и т.п.). Аббревиатуры вносятся в общий список по алфавиту вне зависимости от языка, на котором сделаны.

Перечень оформляется следующим образом: от начала строки с прописной буквы пишется расшифровка аббревиатуры или сокращения и, если необходимо, пояснения к ним, а собственно аббревиатура или сокращение помещается у правой границы и перед ним ставится тире:

*Амилоидные структуры* - АС  
*Дискриминантный анализ* - ДА

Каждое сокращение или аббревиатура помещается в списке на отдельной строке, расстояние между строками – 2 интервала.

**Введение** должно содержать краткую оценку современного состояния решаемой проблемы, определяются цели и задачи исследования. Во введении должны быть также показаны актуальность и новизна темы.

**Обзор литературы**, в котором дается анализ литературных данных, как отечественных, так и зарубежных по проблеме исследования. Все литературные источники, на которые имеются ссылки в литературной или экспериментальной частях работы, должны быть включены в список литературы и пронумерованы (оформление списка литературы см. ниже).

**Материалы и методы исследований**, где излагаются сведения об объекте исследования, объеме экспериментального материала, методике и технике получения экспериментальных данных, методах математической обработки исходных данных.

В экологических, флористических и геоботанических работах в самостоятельный раздел выделяют **физико-географическое описание местности**, в которой проводились исследования. В этом разделе приводятся сведения о географическом положении, рельефе, почвах, климате, растительности и т.п.

**Результаты исследований** – основной раздел работы, в котором приводятся результаты собственных опытов и наблюдений. Полученные результаты должны быть изложены в строгой логической последовательности и, по возможности, быть иллюстрированы таблицами, графиками, схемами, рисунками, фотографиями. Этот раздел обычно делится на графы, параграфы и т.д.

**Обсуждение полученных результатов**, в котором полученные дипломантом результаты анализируются и сравниваются с литературными данными.

Результаты исследований и обсуждение полученных результатов могут быть в одном разделе, но в этом случае необходимо четко отделить результаты собственных исследований от литературных данных.

**Выводы**, в которых в сжатой форме по пунктам излагаются основные результаты работы. При написании реферативной работы, не включающей полученный автором экспериментальный материал, раздел «Выводы» заменяется разделом «Заключение» объемом 1-2 страницы. В нем излагается мнение автора об изученности рассматриваемого вопроса, и указываются возможные направления в исследовании данной проблемы.

**Литература** включает список библиографических описаний работ, которые использованы автором при написании курсовой или дипломной работы и на которые сделана ссылка в тексте.

Каждая работа печатается с новой строки. Список литературы может быть составлен двумя способами: в алфавитном порядке и в порядке цитирования литературных источников в тексте работы.

При оформлении списка литературы по алфавиту записи располагаются по алфавиту фамилий первых авторов. Авторы-однофамильцы записываются по алфавиту их инициалов (имен). Труды одного автора помещают в хронологическом порядке. Источники, опубликованные кириллическим шрифтом (на русском, белорусском, украинском, болгарском языках), размещают в начале списка по алфавиту. После этого, продолжая нумерацию, приводят источники, набираемые латинским шрифтом согласно латинскому алфавиту.

При оформлении списка литературы по второму способу литературные источники располагаются в списке в том порядке, в котором на них в тексте работы осуществляется ссылка. В том случае, если на один литературный источник в тексте работы имеется несколько ссылок, библиографическое описание документа в списке литературы располагается один раз при первом цитировании.

**Приложение** выделяется в самостоятельный раздел в том случае, если необходимо привести материалы, отражающие технику расчетов, результаты измерений, вспомогательные таблицы, рисунки и др. Во флористических работах, как правило, в приложение выносятся конспект флоры или микобиоты изучаемого региона.

## **Требования к оформлению курсовой и дипломной работы**

### **Общие требования к оформлению**

Курсовые и дипломные работы должны быть выполнены любым печатным способом на пишущей машинке или с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Большие таблицы и рисунки допускается выполнять на листах формата А3, но в этом случае они должны быть сложены и переплетены вместе с основным текстом. Для курсовых работ допускается написание от руки, но в этом случае почерк должен быть ровным, четким и разборчивым. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков – не менее 1,8 мм (кегель не менее 12, но не более 14). Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей:

правое – 10 мм, левое – 30 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 25 мм. Абзацный отступ 1 см.

В печатную работу при необходимости допускается вписывать отдельные слова, формулы, условные знаки чернилами, тушью, пастой только черного цвета, при этом плотность вписанного текста должна быть приближена к плотности основного текста. Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе подготовки работы, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) машинописным способом или черными чернилами, пастой или тушью – рукописным способом.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, применяя шрифты разной гарнитуры.

Страницы курсовой и дипломной работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц, но страницы на титульном листе не проставляют. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 включают в общую нумерацию страниц работы и учитывают как одну страницу.

### **Рубрикация работы**

Наименования структурных элементов работы «Содержание», «Перечень сокращений, условных обозначений, символов», «Введение», «Выводы», «Литература», «Приложение» служат заголовками ее структурных элементов. Основную часть работы – разделы «Обзор литературы», «Физико-географическое описание местности», «Материалы и методы исследований», «Результаты исследований» и «Обсуждение полученных результатов» при необходимости следует делить на разделы, подразделы и пункты. При делении текста работы на пункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию.

Разделы, подразделы и пункты, за исключением разделов «Содержание», «Перечень сокращений, условных обозначений, символов», «Введение», «Выводы», «Литература», следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа. При этом они должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений. Номер подраздела или пункта должен включать номер раздела и порядковый номер подраздела или пункта, разделенные точкой (например,

1.1, 1.2, 1.3 и т. д.). После номера раздела, подраздела и пункта в тексте точку не ставят. Если раздел или подраздел имеет только один пункт, то нумеровать его не следует.

Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Пункты, как правило, заголовков не имеют. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов. Заголовки разделов, подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Каждый раздел начинают печатать с новой страницы, подразделы же не обязательно начинать с новой страницы, однако следует помнить, что их заголовки не должны быть последней строкой на странице. Между заголовком и текстом должно быть расстояние, равное 2 интервалам при компьютерном наборе.

### **Абзацы и перечни**

**Абзац** – это часть текста, объединенная общим смысловым содержанием, одной микротемой. По сути, абзац является наименьшей единицей рубрикации текста. Абзац всегда начинается с красной строки (отступа). Следующий абзац должен содержать уже новую мысль. При этом не рекомендуется разбивать текст на очень большие абзацы (страница и более), в то же время и большое количество мелких (2-3 строки) абзацев также не рекомендуется.

Различного рода **перечни** (понятий, названий, положений и т. п.) нумеруются (обозначаются цифрами), литеруются (обозначаются буквами) или выделяются графически (через тире, звездочку или другой графический знак). По структуре перечни разделяются на 2 вида:

- 1) внутриабзацные, состоящие из одного или нескольких слов;
- 2) с элементами – абзацами, представляющими собой развернутое предложение или несколько предложений.

Внутриабзацные перечни обозначают, как правило, арабскими цифрами с закрывающей скобкой или строчными буквами с закрывающей скобкой. Перед перечнем после обобщающего слова или словосочетания ставят двоеточие. Элементы перечня пишутся со строчной буквы. Между элементами перечня ставят запятую, если элементы простые, и точку с запятой, если элементы многословные, со знаками препинания внутри.

Абзацы – элементы перечня выделяют цифрами, буквами или графически. Перед перечнем после обобщающего слова или словосочетания, как правило, ставится двоеточие. После фразы, предшествующей переч-



ню, разрешается ставить точку в том случае, если между ней и перечнем ослаблена смысловая связь и нет обобщающего слова.

Абзацы в перечне начинаются со строчной буквы, если они невелики и состоят из одного предложения или нескольких слов. В этом случае в конце абзаца ставится запятая или, чаще, точка с запятой. Если же абзацы перечня сложные и состоят из нескольких предложений (или одного сложноподчиненного предложения), то они пишутся с прописной буквы и отделяются друг от друга точкой.

### **Латинские названия растений и грибов**

Латинские названия растений и грибов необходимо приводить курсивом, а фамилии автора (авторов), описавших таксон, прямым шрифтом в соответствии с правилами номенклатуры. При первом упоминании следует давать полное видовое название организма с указанием автора таксона, при повторном упоминании – сокращенное. Например: *Taraxacum officinale* Wigg. – *T. officinale*. В том случае, если в работе неоднократно упоминаются виды разных родов, родовые названия которых сокращаются одинаково, следует, во избежание путаницы, употреблять только полные названия таксонов. Например: *Acinos arvensis* (Lam.) Dandy, *Anagallis arvensis* L., *Anethum graveolens* L., а не *A. arvensis* (Lam.) Dandy, *A. arvensis* L., *A. graveolens* L. При составлении списков видового состава полное родовое название приводят только для первого по списку представителя данного рода. Например: *Potentilla anserina* L., *P. argentea* L., *P. intermedia* L.

### **Сокращения**

Сокращению подлежат различные части речи. Для всех грамматических форм одного и того же слова применяется одно и то же сокращение, независимо от рода, числа, падежа и времени. Список особых случаев сокращения слов приведен в Приложении IV.

При сокращении слов применяют усечение, стяжение или сочетание этих приемов. Вне зависимости от используемого приема при сокращении должно оставаться не менее двух букв, например: *иллюстрация* – *ил.*; *институт* – *ин-т*; *типография* – *тип.* Сокращение слова до одной начальной буквы допускается только для общепринятых сокращений, например: *век* – *в.*; *карта* – *к.*; *год* – *г.*, *страница* – *с.*

Прилагательные и причастия. оканчивающиеся на: *-авский*, *-адский*, *-ажный*, *-азский*, *-айский*, *-альный*, *-альский*, *-анный*, *-анский*, *-арский*, *-атский*, *-ейский*, *-ельный*, *-ельский*, *-енный*, *-енский*, *-ентальный*, *-*

*ерский, -еский, -иальный, -ийский, -инский, -ионный, -ирский, -ительный, -ический, -кий, -ний, -ный, -ованный, -овский, -одский, -ольский, -орский, -ский, -ской, -ческий* сокращают отсечением этой части слова.

Прилагательные, оканчивающиеся на *-графический, -логический, -номический*, сокращают отсечением следующих частей слова: *-афический, -огический, -омический*, например: *биологический – биол.; таксономический – таксон.*

Если отсекаемой части слова предшествует буква «й» или гласная буква, при сокращении следует сохранить следующую за ней согласную, например: *крайний – крайн.; ученый – учен.*

Если отсекаемой части слова предшествует буква «ь», то слово при сокращении должно оканчиваться на стоящую перед ней согласную, например: *польский – пол.; сельский – сел.*

Если отсекаемой части слова предшествует удвоенная согласная, при сокращении следует сохранить одну из согласных, например: *классический – клас.; металлический – метал.*

Прилагательные и причастия в краткой форме сокращают так же, как и в полной форме, например: *изданный, издан, издано – изд.*

Слова, отличающиеся только приставками, сокращают одинаково, например: *автор – авт., соавтор – соавт., народный – нар., международный – междунар.*

Следует помнить, что сокращение должно оканчиваться на согласную и иметь точку. Например: *т.д. – так далее, др. – другие, гг. – годы.* Исключение составляют сокращения единиц измерения (*мг, г, кг, мм, м, см* и др.). При буквенных аббревиатурах, в отличие от сокращений, точки не ставятся.

При использовании узкоспециальных аббревиатур первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, а в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки. Например: *предельно допустимая концентрация (ПДК).* Кроме того, подобные сокращения вносятся в «**Перечень сокращений, условных обозначений, символов**».

### **Числа и знаки**

Числа в тексте могут быть написаны в виде цифр (5, XXI), слов (три, одиннадцатый) или в буквенно-цифровой форме (75-летие, 10%-ный, 100 тыс.).

**Количественные** числительные пишутся арабскими цифрами. Исключение составляют однозначные числа либо в косвенных падежах, либо в начале предложения, которые рекомендуется писать буквами («Пять

растений ...», «в трех опытах установлено ...»). Числительные при наименованиях единиц физических величин и денежных единиц пишутся только в цифровой форме («... длина листьев достигает 20 см»).

Количественные числительные не имеют падежных окончаний, если они сопровождаются существительными (например: «... в 10 опытах ...», но не «... в 10-ти опытах ...»). Существительное после дробного числа согласуется с дробной его частью и ставится в родительном падеже («25,5 литра», а не «25,5 литров»).

**Диапазон величин** в тексте обозначают предельными величинами, между которыми ставят тире или предлоги «от» и «до». Пределы величин указывают от меньшего к большему значению («длина 5-10 см»; «длина от 5 до 10 см»; «длина пять-десять сантиметров»; «длина от пяти до десяти сантиметров»). Знак тире не применяется в том случае, если хотя бы одно из предельных чисел является отрицательной величиной. В таких случаях рекомендуется употреблять предлоги «от» и «до».

При двух предельных величинах не рекомендуется опускать нули в числе нижнего предела («3000 – 5000 шт.», но не «3 – 5000 шт.»). В то же время у числа нижнего предела не ставятся обозначения тыс., млн., млрд., т. к. эти сокращения можно рассматривать как составную часть единицы (тыс. шт.), которая пишется один раз («3 – 5 тыс. шт.», но не 3 тыс. – 5 тыс. шт.).

**Порядковые** числительные пишут арабскими цифрами с однобуквенным (если последней букве предшествует гласная) или двухбуквенным (если последней букве соответствует согласная) падежным окончанием. Например: *6-й, 6-я, 6-е, 6-м, 6-го, 6-му, в 70-х годах, 20-ми числами*, но не *6-ой, 6-ая, 6-ое, 6-ым, 6-ого, 6-ому, в 70-ых годах, 20-ыми числами*.

У двух порядковых числительных, разделенных запятой или союзом, падежное окончание наращивают у каждого. Если же идущих подряд порядковых числительных, обозначенных арабскими цифрами, больше двух, то наращение падежного окончания делают только у последнего. Если два порядковых числительных написаны через тире, то падежное окончание пишут у второго, если оно одинаковое, и у обоих числительных, если оно разное («50-60-е годы», но «в конце 50-х – 60-е годы»).

Не наращивают падежные окончания у числительных, которые обозначают номера томов, глав, страниц, таблиц, иллюстраций, приложений и т. п. в том случае, если родовое слово предшествует им («гл. 2», «с. 345», «в табл. 12», но: «во 2-й главе», «на 345-й странице», «в 12-й таблице»). Без падежных окончаний у числительных пишут даты, если ро-

довое число следует за числительным («15 октября», «в 1974 году», но: «год 1917-й»).

Римскими цифрами порядковые числительные пишут только в том случае, если они обозначают номера съездов, конференций, конгрессов, симпозиумов, века, квартала или месяца. К римским цифрам никогда не применяется наращение падежного окончания.

**Сложные существительные** и прилагательные с числительным в составе записываются, как правило, в буквенно-цифровой форме (через дефис), при этом окончание числительного не присоединяется к написанной буквами части слова. Например: *15-километровый; 3-суточная культура*, но не: *15-тикилометровый; 3-хсуточная культура*. Прилагательное, образованное от единиц физических величин, может заменяться сокращенным обозначением. Например: *15-км расстояние*.

Для сложных прилагательных, в состав которых входит слово «процентный», в том случае, если контекст не допускает двояких толкований, допускается упрощенная форма записи с наращиванием окончания или без него. Например: *10% раствор, 10%-й раствор, к 10% раствору, к 10%-му раствору*.

**Даты.** Учебный, хозяйственный и финансовый год пишут через косую черту («2004/2005 учебный год», «в зиму 1998/99 г.»). В остальных случаях между годами ставится тире, причем второй год пишется полностью («в 1998-1999 гг.»).

Слова «год», «годы», «век», «века» при числах, как правило, сокращаются (г., гг., в., вв.). Слово «год» ни в полной, ни в сокращенной форме не ставится при датах, взятых в круглые скобки (дата исторического события, годы жизни, дата издания произведения, элемент библиографической ссылки и др.).

**Знаки** № (номер), § (параграф), % (процент), ‰ (промилле), ° (градус), ' (минута), " (секунда), °С (градус Цельсия) в тексте ставятся только при цифрах. Например: *№ 5; 15 %*, но не *№ пять; пятнадцать %*. Разрешается применять знаки не при цифрах только в заголовках таблиц.

Знак № не ставится перед порядковыми номерами таблиц, рисунков, глав, страниц и т.д. Знаки №, §, % и др. при нескольких числах не удваивают и ставят один раз до или после ряда чисел. Например: *№ 1, 2, 3, 4; 15, 20, 25 %*, но не: *№ 1, № 2, № 3, № 4; 15 %, 20 %, 25 %*.

Математические обозначения =, //, <, > и др. применяют только в формулах либо при цифрах в таблицах. В тексте их передают словами «равно», «параллельно», «больше», «меньше» и др.

### **Ссылки на литературные источники**

В тексте курсовой и дипломной работ должны быть ссылки на все литературные источники, которые использовались при написании работы. Библиографическое описание каждого использованного литературного источника должно быть включено в список литературы (см. ниже) и пронумеровано. Как правило, ссылку помещают в том месте текста, где это наиболее удобно по смыслу.

Ссылки на литературные источники в тексте работы могут быть оформлены двумя способами. Они могут быть:

а) открытыми – в тексте в круглых скобках указываются фамилия автора (авторов) литературного источника и год его опубликования;

б) закрытыми – в тексте в квадратных скобках указывается номер литературного источника в списке литературы.

Обязательным требованием к курсовой и дипломной работе является единообразие оформления ссылок на литературные источники: по всему тексту работы они должны быть либо открытыми, либо закрытыми. Ни в коем случае не допускается оформление цитирования литературных источников таким образом, что часть из них в тексте оформляется как открытые, а часть – как закрытые (даже в разных главах).

**Открытые ссылки** оформляются путем указания в тексте в круглых скобках с указанием фамилии автора, года опубликования литературного источника и, если необходимо, страницы. Если книга или статья написаны двумя авторами, то их фамилии пишутся через запятую; если авторов более двух, то указывают фамилию только первого автора и дописывают «и др.» (для литературных источников, написанных кириллическим шрифтом) или «et al.» (для написанных латинским шрифтом). Например:

*Это позволило Хорандл с соавторами (Horandl et al., 1998) описать ... Сравнительно недавно обнаружено, что ... (Цвелев, 2004).*

Если в списке литературы приведены разные работы одного автора, опубликованные в один год, то в ссылке после года ставят буквенные обозначения: русские – в отечественной литературе (1999а, 1999б, 1999в) и латинские – в иностранной литературе (1999a, 1999b, 1999c).

Если ссылка делается одновременно на несколько литературных источников, то они приводятся через точку с запятой с соблюдением хронологии, причем сначала приводятся все русскоязычные источники, а затем иностранные. Если на один и тот же год опубликования приходится несколько источников, то они располагаются в алфавитном порядке. Например:

*Этот вопрос в течение ряда лет активно обсуждается в литературе (Васильев, 1952; Цвелев, 1970, 1977; Тахтаджян, 1987; Толмачев, 1987; Taylor, 1945 и др.).*

Если фамилия автора введена в строй предложения, то она приводится с инициалами, при этом инициалы ставятся впереди фамилии. При ссылке на русскоязычных авторов в скобках приводится только год опубликования, а на иностранных – оригинальное написание фамилии и год.

*Н. П. Черепановой (2004) высказано предположение ...*

*Н. Бриттон и А. Браун показали, что ... (Britton, Braun, 1913).*

В том случае, когда необходимо точно выразить мысль автора, используется прямое цитирование. В этом случае, помимо фамилии автора и года издания, указывается также страница, на которой расположен цитируемый фрагмент. В тексте работы данный фрагмент берется в кавычки и оформляется как прямая речь. Например:

*Т. В. Егорова указывает, что *Superus esculentus* «Прежде возделывался на юге Украины, на Кавказе ...» (Егорова, 2002, с. 17).*

При ссылке на работу автора не по первоисточнику, а заимствованную из другого произведения, пишут сокращенно: «см.», «цит. по ст.», «цит. по кн.». Например:

*В 1938 г. Е. Б. Бэбкок и Г. Л. Стеббинс показали (цит. по кн.: Грант, 1991), что ...*

**Закрытые ссылки** содержат только номер источника по списку, заключенный в квадратные скобки, номера источников при этом записываются через запятую. Если в ссылке приводятся работы, которые в списке литературы стоят подряд, то их можно написать через тире. Например:

*Исследованиями ряда авторов [17, 33, 51 – 54, 78] показано, что ...*

При прямом цитировании, так же, как и в случае открытой ссылки, необходимо точное указание страницы, на которой расположен цитируемый фрагмент.

## **Таблицы**

Таблица представляет собой результат систематизации цифрового и текстового материала. Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Пример оформления таблицы приведен в приложении V.

Таблица должна быть построена таким образом, чтобы каждый заголовок над графой относился ко всем данным этой графы, а каждый заго-

ловок строки в боковике – ко всем данным в этой строке (рис. 1). Это является одним из основных принципов логичного составления таблицы.



Рисунок 1 – Пример построения таблицы.

Каждая таблица в тексте курсовой и дипломной работы имеет номер и название. Таблицы в тексте работы следует нумеровать арабскими цифрами. При этом допускается 2 варианта нумерации таблиц:

- 1) сквозная нумерация по всей работе (например: «таблица 3»);
- 2) нумерация таблиц в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, которые разделены точкой (например: «Таблица 3.2»).

Если в тексте курсовой или дипломной работы приводится только одна таблица, то она не нумеруется.

Таблицы приложений обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения (например: «Таблица П.1.»).

Название таблицы должно как можно более четко отражать ее содержание, но при этом быть точным и кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. Расстояние между названием и рамкой таблицы должно составлять 2 интервала. В том случае, если таблица взята из литературного источника, то в конце ее названия в скобках дается ссылка на источник, откуда она взята. Например: (по Б. М. Мифлину, таблица слишком большая и содержит большое количество строк, ее можно размещать на нескольких страницах. При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, но при этом графы нумеруются. Для этого под названием граф добавляется рамка, и в ней помещается порядковый номер каждой графы. При переносе таблицы на следующую страницу печатается только рамка с номерами граф. При этом слово «Таблица», ее номер и заголовок указывают один

раз над первой частью таблицы, над другими частями справа пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1».

Таблицу с большим количеством граф можно размещать на странице, повернув ее по часовой стрелке на 90°, либо разделить таблицу на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если графы таблицы выходят за формат страницы, то в каждой части таблицы повторяется боковик.

Заголовки граф и строк таблицы пишутся с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте (но не менее 10 пунктов).

Обозначения единиц физических величин в заголовках граф и строк употребляются в сокращенном виде в соответствии со стандартами сокращений. Они присоединяются к текстовой части заголовка через запятую, а не в скобках или с помощью предлога. Например: «длина листа, см», но не «длина листа (см)» или «длина листа в см».

Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее – кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических и химических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей. Но при этом головка таблицы обязательно должна быть отделена линией от остальной части таблицы. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

Таблицу следует располагать в тексте курсовой или дипломной работы непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в ра-



боте. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера. Например: «Как видно из таблицы 5, ...»; «данные, приведенные в таблице 3.7, говорят о том, что ...».

### **Иллюстрации**

Все иллюстрации (чертежи, графики, рисунки, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) обозначают словом «Рисунок». Их следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Пример оформления иллюстрации приведен в приложении VI.

Не допускается одни и те же данные приводить как в виде таблиц, так и в виде графиков и схем.

Иллюстрации могут быть как в ручном, так и в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. Фотоснимки размером меньше формата А4 должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги.

Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он не нумеруется и обозначается «Рисунок». Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки.

Так же, как и таблицы, рисунки могут иметь как сплошную нумерацию по всему тексту работы («Рисунок 4», «Рисунок 16»), так и отдельную нумерацию в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например: «Рисунок 1.1», «Рисунок 3.11».

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и его наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: «Рисунок 1 – Корреляция между разнообразием и ...». Подписи иллюстраций размещают под рисунком по центру без абзацного отступа.

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, Рисунок А.3.

При необходимости один рисунок может состоять из нескольких иллюстраций (например, морфологические особенности того или иного вида растений, сравнительная морфология конидий различных видов грибов, графики скорости роста различных штаммов и др.). Обозначения отдельных частей одного рисунка при этом делают строчными буквами русского алфавита без закрывающей скобки или арабскими цифрами обычно слева направо, сверху вниз.

На графиках обычно указываются:

1. Числовые значения величин по осям: слева от вертикальной оси (ось ординат) и под горизонтальной осью (ось абсцисс).

2. Наименования и единицы величин, числовые значения которых помещены у делений шкалы на осях графика. Подписи располагаются сверху или слева от вертикальной оси (ось ординат) и под горизонтальной осью (ось абсцисс).

3. Цифры (арабские) на концах кривых графика, которые заменяют текстовые надписи. Расшифровка цифр располагается либо на свободном месте в области построения графика либо, предпочтительнее, снизу перед номером и названием рисунка.

Кривые графика при необходимости могут быть вычерчены либо разными линиями, либо отмечаются различными по конфигурации точками. На гистограммах следует, по возможности, употреблять различные виды штриховки. Следует помнить о том, что при распечатке на принтере в черно-белом изображении цветные рисунки, графики и гистограммы оказываются абсолютно неинформативными.

На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе. При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела.

### **Примечания**

Примечания приводят в тексте курсовых и дипломных работ, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала. Примечания не должны содержать требований.

Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или в таблице, к которым относятся эти примечания. Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзаца и не подчеркивать. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без проставления точки. Примечание к таблице помещают в конце таблицы под линией, обозначающей окончание таблицы. Примечания допускается печатать шрифтом, на 1-2 пункта меньшим основного текста.

Пример:

*Примечание – Жирным шрифтом выделены достоверно различающиеся значения.*

*Примечания*

*1 X – средневзвешенное значение признака.*

*2 Достоверно различающиеся значения подчеркнуты.*

### **Оформление списка источников литературы**

При оформлении библиографических описаний цитируемых в списке литературы работ необходимо соблюдать требования государственного стандарта (ГОСТ 7.1-84). Примеры библиографического описания литературных источников приведены в приложении VII.

Источником библиографических сведений является документ в целом, в первую очередь те его элементы, которые содержат выходные сведения. Библиографические сведения в описании указывают в том виде, в каком они даны в документе, или формулируют их на основе анализа документа. Библиографическое описание составляют на языке текста документа

***Библиографическое описание книги.*** Источники библиографических сведений о книге используют в следующем порядке: титульный лист и его разновидности, в том числе совмещенный титульный лист, авантитул, оборот титульного листа, обложка (переплет), шмуцтитул, сведения перед выпускными данными, выпускные данные, оглавление и др.

При составлении списка литературных источников для каждой книги указывается следующая информация: заглавие, издание (если цитируемая книга имеет несколько изданий), выходные данные и количественная характеристика книги.

Заглавие включает данные об авторах книги и ее названии.

Фамилии авторов книги пишутся в именительном падеже. В том случае, если у книги один, два или три автора, их фамилии и инициалы в том порядке, в котором они указаны в книге, пишутся первыми, а за ними следует заглавие книги. Например:

*Шенников А. П. Введение в геоботанику*

Если в книге четыре и более авторов, то их инициалы и фамилии пишутся после названия книги через одну косую черту, например:

*Охраняемые растения БССР / Т. А. Бывалова, Г. В. Вынаев, В. И. Парфенов, И. А. Равинская*

Если авторов более четырех, приводят фамилии трех с добавлением слов «и др.», например:

*Ахоўныя расліны Беларусі / Ю. А. Бібікаў, Р. Ю. Блажэвіч, Г. У. Вынаеў і інш.*

В данной области приводят (при их наличии) не более двух фамилий составителей, редакторов, переводчиков, иллюстраторов и т. п., например:

*Биологическая флора Московской области. Вып. 2: Сборник / Под ред. проф. Т. А. Работнова.*

Если их три и более, приводят фамилию одного лица, указанного в каждой категории, с добавлением слов «и др.», например:

*Актуальные проблемы изучения фито- и микобиоты: Сб. статей Междунар. научн.-практ. конф., 25-27 октября 2004., Минск / Редкол.: В. Д. Поликсенова (отв. ред.) и др..*

В качестве основного заглавия приводят заглавие книги, указанное на титульном листе. Заглавие приводят в описании в той форме, в которой оно дано в книге,

Относящиеся к основному заглавию даты, а также сведения о месте проведения конференции, симпозиума и т. п., которые грамматически не связаны с заглавием, отделяют от основного названия двоеточием и приводят с сокращением отдельных слов после основного заглавия, например:

*Актуальные проблемы изучения фито- и микобиоты: Сб. статей Междунар. научн.-практ. конф., 25-27 октября 2004., Минск.*

Параллельное заглавие – заглавие книги на ином языке или в иной графике – приводят в описании после основного заглавия в форме, данной на титульном листе, и отделяют от основного заглавия знаком равенства, например:

*Биометрический анализ в биологии = Biometrical analysis in biology.*

При наличии нескольких параллельных заглавий их приводят в описании в последовательности, данной в книге. Перед каждым параллельным заглавием ставят знак равенства.

При описании многотомного издания в сведениях, относящихся к заглавию, приводят данные о том, в скольких томах вышло или выходит издание, если это указано в книге, например:

*Жизнь растений: В 6 т.*

На отдельный том, при необходимости, составляют библиографическое описание под общим заглавием многотомного издания или под частным заглавием тома.

В том случае, когда библиографическое описание составляется под общим заглавием многотомного издания, в качестве основного заглавия

приводят общее заглавие многотомного издания, номер тома и его частное заглавие (если оно имеется). Например:

*Жизнь растений. Т. 3: Водоросли. Лишайники / Под ред. проф. М. М. Голлербаха*

При библиографическом описании тома под его частным заглавием в качестве основного заглавия приводят частное заглавие тома. Сведения о многотомном издании в целом приводят после количественной характеристики книги. Например:

*Водоросли. Лишайники / Под ред. проф. М. М. Голлербаха – М.: Просвещение, 1977. – 488 с. (Жизнь растений / Гл. ред. чл.-корр. АН СССР, проф. Ал. А. Федоров; Т. 3).*

Область издания содержит сведения об отличиях данного издания от других изданий того же произведения. Данные об издании располагаются после названия книги, но перед сведениями об авторах и редакторах. Основным источником библиографических сведений для области является титульный лист.

В качестве сведений об издании книги приводят сведения о переизданиях, перепечатках, сведения о специальном назначении данного издания и особых формах его воспроизведения.

Сведения приводят в форме, данной на книге. Порядковый номер указывают арабскими цифрами в начале области, например:

*3-е изд., испр. и доп. Факс. изд. 2-я ред. Офиц. изд. Пре-  
принт.*

В сведениях об ответственности, относящихся к данному изданию книги, приводят имена лиц, а также наименования учреждений, принимавших участие в подготовке данного издания, если это специально отмечено в книге, например:

*22-е изд., испр. и доп. / При участии Т. А. Алексеевой и др.*

В дополнительных сведениях об издании приводят сведения о характере изменений по отношению к другим изданиям (переизданиям, перепечаткам). Дополнительные сведения приводят в области издания, если они помещены на основном источнике, например:

*Новое изд. Перепеч. с изд. 1934 г.*

Выходные данные содержит сведения о том, где, в какой период и кем была опубликована книга.

Информация о выходных данных отделяется от предшествующей информации знаком «тире» и формируется в следующей последовательности и со следующими знаками препинания: место печатания «двоеточие» наименование издательства «запятая» дата печатания «точка». Например:

*Новосибирск: Наука, 1982.*

Название места издания приводят в именительном падеже без сокращений. Исключение составляют следующие города: Москва – М.; Ленинград – Л.; Санкт-Петербург – СПб.; Минск – Мн.; Ростов-на-Дону – Ростов н/Д.

При наличии двух мест издания приводят названия обоих и отделяют их друг от друга точкой с запятой, например:

*М.; Л.*

*Л.; Новосибирск*

При отсутствии сведений о месте издания приводят слова «Б. м».

Наименование издательства или издающей организации приводят в именительном падеже в сокращенной форме без кавычек, например:

*М.: Высш. шк.*

*Саратов: Изд-во Саратов. ун-та*

*М.: КМК Пресс*

*СПб.: Просвещение. СПб. отд-ние*

*М.: ВИНТИ*

При наличии двух издательств приводят наименования обоих, каждому предшествует двоеточие, например:

*М.: Наука: Изд-во Моск. гос. ун-та*

При отсутствии сведений об издательстве (издающей организации) приводят слова «Б. и.».

Если книга выпущена совместно двумя издательствами, находящимися в разных городах, сведения о каждом месте издания и издательстве приводят в соответствии с установленными правилами. Второму месту издания предшествует точка с запятой, например:

*М.: Прогресс; София: Нар. культура*

При наличии трех и более мест издания и (или) издательств приводят названия, выделенные полиграфическими средствами, а при отсутствии этого признака – первое место издания и (или) издательство. Остальные названия заменяют словами «и др.». При необходимости приводят названия всех мест издания и (или) издательств; каждому предшествует точка с запятой.

В качестве даты издания приводят год, указанный на книге, например:

*Мн.: Изд-во БГУ, 1997.*

При описании многотомного издания в области выходных данных приводят год издания первого и последнего томов, соединенные знаком тире, или один год, если все тома вышли в течение одного года, например:

М.: Недра, 1980-1982

Махачкала: Даг. кн. изд-во, 1980

При отсутствии года приводят приблизительный год в квадратных скобках. При невозможности установить его приводят слова «Б. г.».

*Количественная характеристика* содержит сведения об объеме книги и отделяется от области выходных данных знаком «тире». Основным источником библиографических сведений для области является книга в целом.

В сведениях об объеме указывают фактическое количество страниц (листов, столбцов) арабскими или римскими цифрами в зависимости от нумерации, имеющейся в книге, например:

30с. XXI + 500 с.

**Библиографическое описание статьи.** В библиографическом описании статьи сначала приводят информацию о самой статье, а затем об издании, в котором оно помещено, разделенные двумя косыми чертами.

*Сведения о статье // Сведения об издании, в котором помещена статья.*

Сведения о статье приводятся по тем же правилам, как и область заглавия для книги (см. выше). Если в статье до трех авторов, то их фамилии и инициалы приводятся перед названием статьи; если их четыре – их инициалы и фамилии приводятся после названия статьи через одну косую черту. Если в статье более четырех авторов, то после одной косой черты приводятся инициалы и фамилии первых трех авторов с добавлением «и др.».

Сведения об издании, в котором помещена статья, приводятся по следующим правилам.

Если документ, в котором помещена статья, является книгой или другим разовым изданием, то области и элементы, включенные в сведения об этом документе, приводят по правилам цитирования книг.

Если документ, в котором помещена статья, является периодическим изданием (журналом, периодическим сборником статей и др.), то сведения об издании приводят в следующей последовательности через тире:

1) Название периодического издания (включая информацию о сериях и подсериях, если они имеются);

2) год издания (для газет и еженедельных изданий указывается также число и месяц);

3) том, выпуск, номер (для журналов и продолжающихся изданий);

4) страницы, на которых помещена статья (кроме газет объемом в 8 и менее страниц). После каждого блока информации ставится точка. Например:

- // Нов. сист. высш. раст. – 2003. – Т. 35. – С. 207-210.*  
*// Известия Российской Академии наук. Серия биологическая. – 1999. – № 2. – С. 10-15.*  
*// Вестн. Белорус. ун-та. Сер. 2: Химия, Биология, География. – 1995. – № 2. – С. 36-39.*

**Библиографическое описание электронных ресурсов.** При цитировании в работе электронных ресурсов следует руководствоваться ГОСТ 7.82-2001.

Общая схема описания электронного ресурса близка к библиографическому описанию статьи, но имеется ряд отличий:

- Сразу после основного заглавия в квадратных скобках указывается общее обозначение материала: [Электрон. ресурс], а для документов на иностранных языках [Electronic resource]. Основные характеристики электронных ресурсов включают в себя обозначение ресурса - "электронные данные" ("electronic data"), "электронные программы" ("electronic progr.") и т.п., а также его объем - (3 файла), (1 file) и т.д.

- В области физической характеристики для ресурса локального доступа необходимо приводить специфическое обозначение материала и его объем: CD-ROM, DVD-ROM, электрон. гиб. диска (IBM PC) и т.д.

- Для удаленных ресурсов необходимо указать режим доступа ("mode of access") или сетевые сервисы (http, ftp и т.д.).

Схема библиографического описания публикации на физическом носителе (CD-ROM, дискета и др.): Фамилия(и) И.О. автора(ов). Основное заглавие [Электрон. ресурс] - Издание (версия). - Место издания (страна): Издатель, дата. - Специфическое обозначение материала и объем. - Системные требования. Например:

*Большие и малые библиотеки России [Электрон. ресурс]: Справочник / Рос. библ. ассоц. - Электрон. текстовые дан (5570560 байт). - М.: Либерея, 2001. - 1 CD-ROM.*

*The Annenberg Washington Program: Communications policy studies [Computer file]: Electronic library / Northwestern Univ. - Computer data. - Washington: Folio, 1996. - 1 CD-ROM + user manual*

Схема библиографического описания электронных публикаций в Интернете: Фамилия(и) И.О. автора(ов). Основное заглавие [Электрон. ресурс] : Уточняющее заглавие. - Место издания, дата. - Режим доступа. Например:



*Библиотека электронных ресурсов Исторического факультета МГУ им.М. В. Ломоносова [Электрон. ресурс] / Ред. В. Румянцев - М., 2001. - Режим доступа: <http://hronos.km.ru/proekty/mgu>*

*Severova E., Polevova S., Bovina I. Palynology of the genus Centaurea L. [Electronic resource]. - 1997. - Mode of access: <http://florin.ru/florin/db/centaur.htm>*

*Орлов А. А. Педагогика как учебный предмет в педагогическом вузе // Педагогика как наука и как учебный предмет: Тез. докл. междунар. науч.-практ. конф., 26-28 сент. 2000г. / Тул. гос. пед. ин-т. - [Электрон. ресурс]. - Тула, 2000-2001. - С.9-10. - Режим доступа: <http://www.oim.ru/>*

ПРИЛОЖЕНИЕ I

Образец оформления титульного листа курсовой работы

Министерство образования Республики Беларусь  
Белорусский Государственный университет  
Биологический факультет  
Кафедра ботаники

Род *Trifolium* L.  
во флоре Беларуси

Курсовая работа  
студентки 3 курса  
Ивановой И. И.

Научный руководитель:  
канд. биол. наук, доцент  
Сауткина Т. А.

Минск  
2002

ПРИЛОЖЕНИЕ II

Образец оформления титульного листа дипломной работы

Министерство образования Республики Беларусь  
Белорусский Государственный университет  
Биологический факультет  
Кафедра ботаники

**Таксономический состав секции *Solidago*  
рода *Solidago* L. во флоре Беларуси**

Дипломная работа  
студентки 5 курса  
Петраковской Е. А.

Научный руководитель:  
канд. биол. наук,  
доцент каф. ботаники  
Тихомиров В. Н.

«Допустить к защите»  
Зав. кафедрой ботаники  
канд. с.-х. наук, доцент  
В. Д. Поликсенова \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2004 года

Минск  
2004

ПРИЛОЖЕНИЕ III  
Образец оглавления

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение.....	3
Глава 1. Систематические и морфо-биологические особенности рода <i>Solidago</i> L. ....	4
1.1. Систематическое положение рода.....	4
1.2. Видовой состав рода .....	4
1.3. Морфологические особенности .....	5
1.4. Цитогенетические особенности .....	7
1.5. Биохимические особенности.....	7
1.6. Общее распространение и экология .....	8
1.7. Хозяйственное значение .....	8
Глава 2. Материалы и методы исследования.....	10
Глава 3. Результаты исследований и их обсуждение .....	12
3.1. Видовой состав комплекса <i>Solidago virgaurea</i> L. s. l. во флоре Беларуси ...	12
3.2. Изменчивость природных популяций видов комплекса <i>Solidago virgaurea</i> L. s.l. ....	15
3.3. Распространение и экологическая приуроченность выявленных видов. ....	28
3.4. Ключ для определения видов рода <i>Solidago</i> L., выявленных во флоре Беларуси. ....	33
Выводы.....	34
Литература .....	35

## ПРИЛОЖЕНИЕ IV

### Особые случаи сокращения слов и словосочетаний

август	авг.	вступление	вступ.
автономный	авт. (перед словами: область, округ, рес- публика)	выпуск	вып.
автор	авт.	выпускные	
автореферат	автореф.	данные	вып. дан.
авторское		выставка	выст.
свидетельство	а. с.	высший	высш.
адаптация	адапт.	выходные данные	вых. дан.
административный	адм.	глава	гл. (при цифрах и в примечаниях)
азербайджанский	азерб.	главный	гл.
академик	акад.	голландский	гол.
академия	акад.	город	г. (при названии)
акционерное		городской	гор.
общество	АО	государственный	гос.
алфавитный	алф.	гравюра	грав.
альманах	альм.	график	граф.
американский	амер.	декабрь	дек.
аннотация	аннот.	депонированный	деп.
апрель	апр.	диаграмма	диагр.
армянский	арм.	дискуссия	дискус.
ассоциация	ассоц.	диссертация	дис.
африканский	афр.	добавление	доб.
без года	б.г.	доклад	докл.
без издательства	б.и.	доктор	д-р (в названии уче- ной степени)
без места	б.м.	документ	док.
без цены	б.ц.	дополнение	доп.
бесплатно	беспл.	доработка	дораб.
библиография	библиогр.	доцент	доц. (при фамилии или названии учреж- дения)
библиотека	б-ка	ежедневный	ежедн.
биобиблиография	биобиблиогр.	железная дорога	ж. д.
брошюра	бр.	железнодорожный	ж.-д.
бюллетень	бюл.	журнал	журн.
введение	введ.	заведующий	зав. (при названии учреждения)
вводится	ввод.	завод	з-д
вестник	вестн.	заглавие	загл.
включительно	включ.	заместитель	зам. (при названии должности)
вопросы	вопр.	замечание	замеч.
восточный	вост.		
вспомогательный	вспом.		

западный	зап.	Ленинград	Л. (в выходных данных)
записки	зап.	лист	Л. (при цифрах и в примечаниях)
значительно	знач.	литература	лит.
известия	изв.	литография	литогр.
извлечение	извлеч.	македонский	макед.
издание	изд.	математический	мат.
издательство	изд-во	медицинский	мед.
изложение	излож.	месяц	мес.
изменение	изм.	механический	мех.
изображение	изобр.	микрокарта	мк.
изобретение	изобрет.	микрокопия	мкоп.
иллюстрация	ил.	микрофильм	мф.
имени	им.	микрофиша	мфиша
именной	имен.	микрофотокопия	мфотокоп.
институт	ин-т	министерство	м-во
информационный	информ.	младший	мл.
информация	информ.	монография	моногр.
ирландский	ирл.	Москва	М. (в выходных данных)
исландский	исл.	надзаголовок	надзаг.
исполнение	исполн.	название	назв.
исправление	испр.	напечатанный	напеч.
исследование	исслед.	народный	нар.
исторический	ист.	научный	науч.
итальянский	итал.	национальный	нац.
кабинет	каб.	начало	нач. (при цифрах)
казахский	каз.	немецкий	нем.
кандидат	канд. (в названии ученой степени)	нидерландский	нидерл.
карта	к. (при цифрах)	Нижний Новгород	Н. Новгород (в выходных данных)
каталог	кат.	новая серия	н. с.
кафедра	каф.	номер	№ (при цифрах)
квартал	кв.	номограмма	номогр.
киргизский	кирг.	норвежский	норв.
класс	кл.	ноябрь	нояб.
книга	кн.	областной	обл.
комиссия	комис.	область	обл.
комитет	ком.	обложка	обл.
комментарий	коммент.	обработка	обраб.
конгресс	конгр.	общество	о-во
конференция	конф.	общий	общ.
копия	к.	объединение	об-ние
коробка	кор.	объединенный	объед.
краевой	краев.		
лаборатория	лаб.		

оглавление	огл.	профессор	проф. (при фамилии или названии учреждения)
около	ок. (при цифрах)	публикация	публ.
округ	окр.	раздел	разд. (при цифрах и в примечаниях)
окружной	окр.	разработка	разраб.
октябрь	окт.	район	р-н
опубликованный	опубл.	районный	район.
организация	орг.	расширенный	расш.
оригинал	ориг.	регистр	рег.
ответственный	отв.	редактор	ред.
отдел	отд.	редакционная коллегия,	
отделение	отд-ние	редколлегия	редкол.
отпечатанный	отпеч.	редакция	ред.
оттиск	отт.	резюме	рез.
оформление	оформ.	рекомендательный	рек.
патент	пат.	репродукция	репрод.
педагогический	пед.	республика	респ.
перевод	пер.	ретроспективный	ретросп.
переводчик	пер. (при фамилии)	реферат	реф.
переиздание	переизд.	реферативный	
переработка	перераб.	журнал	РЖ
персидский	перс.	рецензия	рец.
печатный	печ.	рисунок	рис.
план	пл.	Ростов-на-Дону	Ростов н/Д.
подготовка	подгот.	ротап rint	ротапр.
подзаголовок	подзаг.	рубль	р. (при цифрах)
полный	полн.	руководитель	рук.
популярный	попул.	руководство	рук.
поселок	пос. (при названии)	рукопись	рукоп.
послесловие	послсл.	румынский	рум.
предисловие	предисл.	Санкт-Петербург	СПб. (в выходных данных)
предметный	предм.	санкт-петербургский	с.-петерб.
председатель	пред. (при названии учреждения)	сборник	сб.
прекращен	прекр.	свыше	св. (при цифрах)
препринт	препр.	северный	сев.
приложение	прил.	сельскохозяйственный	с.-х.
примечание	примеч.	сентябрь	сент.
продолжение	продолж.	серия	сер.
производственный	произв.	сессия	сес.
производство	пр-во	симпозиум	симп.
промышленность	пром-сть	систематический	сист.
промышленный	пром.	следующий	след.
профессиональный	проф.		

словарь	слов.	учебник	учеб.
служебный	служ.	фабрика	ф-ка
смотри	см.	факультет	фак.
собрание	собр.	февраль	февр.
совещание	совещ.	физический	физ.
содержание	содерж.	филиал	фил.
соискание	соиск.	философский	филос.
сокращение	сокр.	фламандский	флам.
сообщение	сообщ.	фонограмма	фоногр.
составление	сост.	фотограф	фот.
составитель	сост.	фотография	фот. (при фамилии )
сочинение	соч.	фотокопия	фотокоп.
спецификация	специф.	фрагмент	фрагм.
справочник	справ.	французский	фр.
станция	ст-ца (при назва- нии)	футляр	футл.
станция	ст. (при названии)	химический	хим.
старший	ст.	хозяйственный	хоз.
статистический	стат.	хозяйство	хоз-во
статья	ст.	художник	худож. (при фами- лии)
степень	степ.	цветной	цв.
столбец	стб. (при цифрах и в примечаниях)	цена	ц. (при цифрах)
страница	с. (при цифрах и в примечаниях)	часть	ч.
строительный	строит.	чертеж	черт.
строительство	стр-во	член	чл. (при фамилии, названии учрежде- ния или общества)
таблица	табл.	школа	шк.
таджикский	тадж.	экземпляр	экз.
тезисы	тез.	энциклопедия	энцикл.
тетрадь	тетр.	эстонский	эст.
типография	тип.	язык	яз.
титульный лист	тит. л.	январь	янв.
том	т. (при цифрах и в примечаниях)	японский	яп.
транспорт	трансп.		
труды	тр.		
турецкий	тур.		
узбекский	узб.		
указатель	указ.		
украинский	укр.		
университет	ун-т		
университетский	унив.		
управление	упр.		
утверждение	утв.		



ПРИЛОЖЕНИЕ V  
Образец оформления таблицы

Таблица 8 – Средние значения исследуемых признаков и степень различий между популяциями *Solidago stenophylla*.

Признаки	Популяция 4 (n=24)		Популяция 5 (n=28)		Значение t критерия Стьюдента
	X	S <sub>x</sub>	X	S <sub>x</sub>	
Высота растения	504,50	91,49	607,37	186,12	0,49
Число стеблевых листьев	9,05	2,01	9,84	1,50	0,32
Высота соцветия	219,59	74,88	236,58	89,12	0,15
Длина нижнего листа	88,77	21,32	86,63	30,42	0,06
Ширина нижнего листа	9,59	1,97	14,21	5,12	0,84
Длина верхнего листа	54,05	13,50	53,63	18,24	0,02
Ширина верхнего листа	7,09	1,54	9,53	3,31	0,67
Длина корзинки	6,64	,611	8,47	1,17	1,39
Длина обертки	6,42	0,62	6,37	0,89	0,05
Длина ножки корзинки	12,86	2,70	15,53	3,01	0,66
Коэффициент олиственности	0,033	0,009	0,030	0,012	0,20
Доля соцветия	0,432	0,103	0,393	0,088	0,29
Форма нижнего листа	9,64	3,22	6,30	1,42	0,95
Форма верхнего листа	7,96	2,68	5,81	1,33	0,72
Изменение длины листа	0,631	0,180	0,634	0,132	0,01
Изменение формы листа	1,28	0,43	1,13	0,31	0,28
Корзинка / ножка корзинки	2,02	0,45	2,46	0,51	0,65

ПРИЛОЖЕНИЕ VI  
Образец оформления рисунка

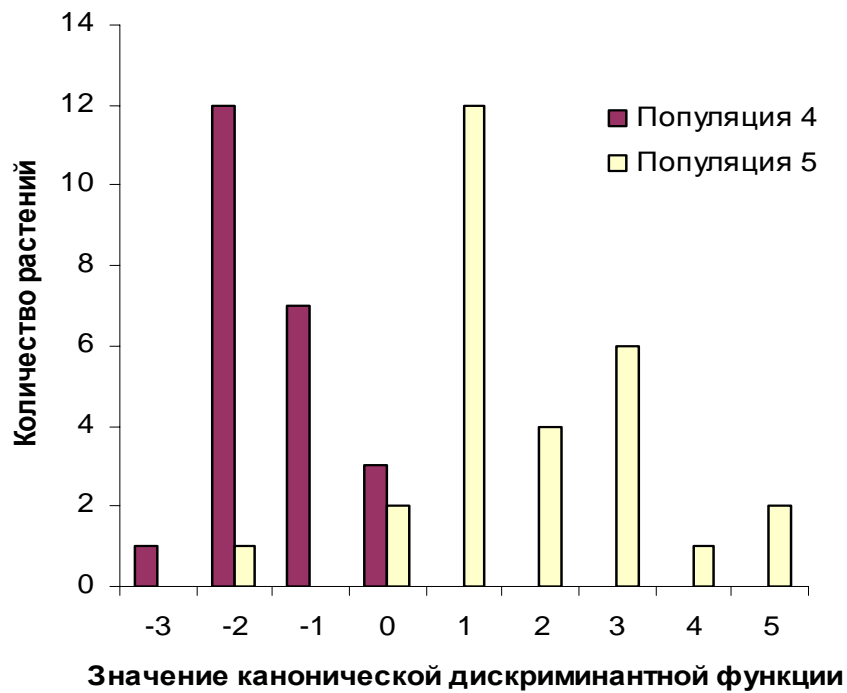


Рисунок 3 – Распределение особей исследуемых популяций *S. stenophylla* по значениям канонической дискриминантной функции.

ПРИЛОЖЕНИЕ VII  
Примеры оформления списка литературы

Тип источника	Пример оформления ссылки
1	2
Книга	<p>Парвенюв В. И. Флора Белорусского Полесья: Современное состояние и тенденции развития. – Мн.: Наука и техника, 1983. – 295 с.</p> <p>Растительный покров Белоруссии (с картой м. 1 : 1000000) / Под ред. И. Д. Юркевича и В. С. Гельтмана. – Мн.: Наука и техника, 1969. – 176 с.</p> <p>Ландшафты Белоруссии / Г. И. Марцинкевич, Н. К. Клицунова, Г. Т. Хараничева и др.; Под ред. Г. И. Марцинкевич, Н. К. Клицуновой. – Мн.: Университетское, 1989. – 239 с.</p>
Словари и справочные издания	<p>Биология. Большой энциклопедический словарь / Гл. ред. М.С. Гиляров. – 3-е изд. – М.: Большая Российская энциклопедия, 1999. – 864 с.</p>
Многотомное издание	<p>Жизнь растений. Т. 3: Водоросли. Лишайники / Под ред. проф. М. М. Голлербаха. – М.: Просвещение, 1977. – 487 с.</p> <p>Водоросли. Лишайники / Под ред. проф. М. М. Голлербаха – М.: Просвещение, 1977. – 487 с. (Жизнь растений / Гл. ред. чл.-корр. АН СССР, проф. Ал. А. Федоров; Т. 3).</p>
Стандарт ГОСТ	<p>7.1-84. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления. - Взамен Гост 7.1-76; Введ. 01.01.86. - М.: Изд-во стандартов, 1984. - 78с.</p>
Патент	<p>Анохина В. С., Пискун С. Г., Поликсенова В. Д., Тимошенко М. К. Пат. С1ВУ, А01Н1/04 Способ оценки устойчивости томатов к фузариозному увяданию – № 3848; Заявл. 15.04.1997; Опубл. 13.11.2000. // Дзярж. пат. Камітэт Рэсп. Беларусь. – 2001. – № 1(28). – С.</p>

	76.
Каталоги	Каталог типовых образцов сосудистых растений Центральной Азии, хранящихся в Гербарии Ботанического института имени В. Л. Комарова (LE) / Под ред. В. И. Грубова. – СПб.: Изд-во С.-Петербур. ун-та, 2000. – 236 с.
Диссертации	Вознячук И. П. Структура и динамика нижних ярусов лесной растительности в условиях интенсивного техногенного воздействия (на примере Новополоцкого промрайона): Дис. ... канд. биол. наук: 03.00.05, 03.00.16. - Мн., 2005. - 332 с.
Автореферат	Шустова С. Ю. Зонально-типологические особенности формирования дубрав Беларуси в условиях антропогенного воздействия : Автореф. дис ... канд. биол. наук: 03.00.05. / ГНУ «Институт экспериментальной ботаники им. В. Ф. Купревича НАН Беларуси». – Мн., 2005. – 20 с.
Депонированные научные работы	Турмухаметова М. В. Изменчивость морфоструктуры вегетативных и генеративных органов <i>Betula pendula</i> Roth в условиях городской среды // Мар. гос. ун-т. – Йошкар-Ола, 2004. – 15 с. – Деп. в ВИНТИ 3.03.2004, № 384-B2004.
Составная часть книги, сборника	Заугольнова Л. Б., Морозова О. В. Распространение и классификация неморально-бореальных лесов // Восточноевропейские леса: история в голоцене и современность: В 2 кн. /Под ред. О. В. Смирновой. – М.: Наука, 2004. – Т. 2. – С. 13-141.
Статьи в журналах	Кашин А. С. Половое размножение, агамоспермия и видообразование у цветковых // Журн. общ. биологии. – 1998. – Т. 59, № 2. – С. 171-191. Dybowski W. O jastrzebcach Nowogrodzkich // Wszecchiat. – 1897. – Bd. 16, Nr 10. – P. 156-157.

	Phylogeny of <i>Pelargonium</i> (Geraniaceae) based on DNA sequences from three genomes / Bakker F. T., Culham A., Hettiarachi P. et al. – Taxon. – 2004. – Vol. 53, N 1. – P. 17-28.
Глава из книги	Попкова К.В. Вирусы и вириды // Попкова К.В. Общая фитопатология. – М.: Агропромиздат, 1989. – Гл. 7. – С.246-288.
Тезисы докладов	Тихомиров Вал. Н. Таксономическая концепция в роде <i>Pilosella</i> Hill ( <i>Asteraceae</i> ) // Тезисы VII Молодежной конференции ботаников в Санкт-Петербурге (15-19 мая 2000). – СПб.: Буслай, 2000. – С. 41.

Учебное издание

## **ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВЫХ И ДИПЛОМНЫХ РАБОТ**

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ  
Для студентов специальности G 31 01 01 «Биология»  
специализация «Ботаника»  
G 31 01 01 – 01 06, G 31 01 01 – 02 06)

**А в т о р – с о с т а в и т е л ь:**  
**Тихомиров Валерий Николаевич**

Ответственный за выпуск *В. Д. Поликсенова*

Налоговая льгота – Общегосударственный классификатор  
Республики Беларусь ОКРБ 007 - 98, ч. 1; 22.11.20. 600.

Подписано в печать 00.00.2005. Формат 60x84/16. Бумага офсетная.  
Печать офсетная. Усл. печ. л. 0,00. Уч.-изд. л. 0,00. Тираж 50 экз. Зак.

Белорусский государственный университет.  
Лицензия ЛВ № 315 от 14.07.98.  
220050, Минск, пр. Ф. Скорины, 4.

Отпечатано на копировально-множительной технике  
биологического факультета Белгосуниверситета.  
220050, Минск, ул. Курчатова, 5.